

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КЛИЕНТСКАЯ СЛУЖБА ( НА ПРАВАХ ОТДЕЛА) ( В ОБОЯНСКОМ РАЙОНЕ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)

РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

от « 01» декабря 2020 г.

№ 51

В соответствии с Федеральными Законами от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях », от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» поручается: старшему специалисту клиентской службы ( на правах отдела) (в Обоянском районе) ГУ УПФР в Курской области (межрайонное) Хизёвой М.В.

провести проверку страхователя: **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад»**

306245, Курская область, Обоянский р-н, п. Рудавский, ул. Школьная, д.2

регистрационный №: 056-016-003489 , ИНН: 4616005701

Целью проверки является: *достоверность представленных ИС за 2019 г..*

Вид проверки: плановая

Причина проверки: *подтверждение достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета за 2019 год, содержащих данные о стаже на соответствующих видах работ*

Период проведения проверки: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Решение действительно до «    »    2020 г.

Руководитель клиентской службы ( на правах отдела) ( в Обоянском районе) государственной учреждения Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Курской области (межрайонное)



Ю.А.Бойченко

М.П.

С решением о проведении проверки ознакомлена:

Заведующая

МБДОУ «Рудавский детский сад»



И.А. Минакова

М.П. (подпись)

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КЛИЕНТСКАЯ СЛУЖБА ( НА ПРАВАХ ОТДЕЛА) ( В ОБОЯНСКОМ РАЙОНЕ) ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)

АКТ

о результатах документальной проверки достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета о трудовом стаже на соответствующих видах работ

**от « 01» декабря 2020 г.**

**№ 51**

Мною, старшим специалистом клиентской службы ( на правах отдела) ( в Обоянском районе) УПФР в Курской области (межрайонное) Хизёвой Мариной Викторовной на основании решения о проведении документальной проверки № 51 от 01.12.2020г в присутствии *заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Рудаковский детский сад» Минаковой Ирины Алексеевны* проведена проверка **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудаковский детский сад »**

**Цель проверки:** проверка достоверности представленных индивидуальных сведений за 2019 г.

**Полное наименование организации:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РУДАВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"

**Принятое сокращенное наименование организации:**  
МБДОУ "РУДАВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"

**Юридический и фактический адрес места нахождения:**  
306245, Курская область, Обоянский р-н, п. Рудаковский, ул. Лесная , д.11

**Контактный телефон:** 3-35-37

**Организационно-правовая форма:** муниципальное дошкольное бюджетное общеобразовательное учреждение

**регистрационный №:** 056-016-003489 , **ИНН:** 4616005701

**Специфика деятельности организации:** детский сад осуществляет образовательный процесс дошкольного образования.

**Вид проверки:** плановая

Проверка начата 01.12.2020 г., окончена 01.12.2020 г. .

Проведена проверка соответствия представленных перечней льготных профессий, сведений индивидуального (персонифицированного) учета первичным документам, послужившим основанием для заполнения перечней льготных профессий, сведений индивидуального (персонифицированного) учета в части трудового (страхового) стажа на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии.

Проверены:  
индивидуальные сведения за 2019 г. на 4 чел.,  
перечень рабочих мест за 2019 г.,

**Перечень запрошенных документов:**

- Трудовые книжки.
  - Учредительные документы
  - Книги приказов за 2019 г.
    - Тарификационные списки за 2018- 2019гг., за 2019-2020г.г.
    - Лицевые счета за 2019 г
    - Должностные инструкции
    - Табель учета рабочего времени за 2019г
    - Штатное расписание за 2019г
    - Личная карточка ф . Т-2.
  - Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии со ст. 30 и ст. 31 Закона РФ от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях » за 2019 г.

**Для проверки представлены следующие документы:**

- Трудовые книжки.
  - Учредительные документы
  - Книги приказов по личному составу , по основной деятельности , по предоставлению отпусков за 2019г
  - Тарификационные списки на 2018-2019г.г., на 2019-2020г.г., утвержденные на 01 сентября ежегодно начальником Управления образования Е.А.Поповым ., Т.А.Черниковой
  - Карточки –справки за 2019 г.
  - Должностная инструкция «воспитателя» МБДОУ «Рудавский детский сад» , утвержденная заведующим МБДОУ «Рудавский детский сад» И.А.Минаковой , приказом № 43 от 28.09.2015 г, согласована с председателем профкома «Рудавский детский сад» В.А.Волобуевой, должностная инструкция музыкального руководителя МБДОУ «Рудавский детский сад, утвержденная заведующим МБДОУ «Рудавский детский сад» И.А.Минаковой , приказом № 43 от 28.09.2015 г, согласована с председателем профкома «Рудавский детский сад» В.А.Волобуевой.
  - Штатное расписание №1 от 01.01.2019 (, утверждено приказом № 75 от 29.12.2019г , № 2 от 30.08.2019г , утверждено приказом № 36 от 30.08.2019г , №3 от 06.11.2019г, утверждено приказом № 48 от 06.11.2019г
  - Личные карточки ф Т-2
  - Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за 2019г
  - Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии со ст. 30 и ст. 31 Закона РФ от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях » за 2019 .

**1. О профиле, статусе, структуре организации муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Рудавский детский сад «Яблонька»».**

1.1 Свидетельство о государственной регистрации дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад «Яблонька»» № 548 от 01.08.2001 г, подписано главой администрации исполнительной государственной власти Обоянского района Ю.В.Милюковым

1.2 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад « № 1024600736313 от 03.02.2006 г. (серия 46 № 001314126)

1.3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Рудавский детский сад № 1024600736313 от 17.07.2012 г. (серия 46 № 01685629)

1.4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад от 10.08.2001 г. (серия 46 № 001683406)

1.5 Выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице МОУ «Рудавский детский сад «Яблонька»» № 1024600736313 от 20.12.2002 г..

1.6 Выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице МДОУ «Рудавский детский сад» № 1024600736313 от 08.02.2006 г..

1.7 Выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице МДБОУ «Рудавский детский сад » № 1024600736313 от 18.07.2012 г..

1.8 Устав муниципального образовательного учреждения «Рудавский детский сад «Яблонька»», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Рудавский сельсовет» от 01.08.2001 г.. В. В. Кондратьевым , и утвержденный постановлением Главы администрации исполнительной государственной власти Обоянского района от 01.08.2001 г № 254.

1.9 Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад «Яблонька»», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Рудавский сельсовет» от 15.06.2003 г.. В.В. Кондратьевым .

1.10 Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад», утвержденный постановлением Главы Обоянского района С.С.Щигоревым , постановлением от 02.12.2011 г № 1010.

1.11 Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад», утвержденный главой администрации района Н.В.Черноусовым , постановлением администрации Обоянского района Курской области от 02.09.2015г № 550.

1.12 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад» от 15.02.2019г № 1

1.13 Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2847 от 15.06.2017г , утвержденная Председателем Комитета Е.В.Харченко (серия 46 Л 01 № 0001009)

1.14 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.06.2017 № 2847

**2. По личному составу**

2.1 Трудовые книжки.

2.2 Учредительные документы

2.3 Книги приказов по личному составу , по основной деятельности , по представлению отпусков за 2019г

- 2.4 Тарификационные списки на 2018-2019г.г., на 2019-2020г.г.
- 2.5 Карточки –справки за 2019 г.
- 2.6 Должностные инструкции
- 2.7 Штатное расписание за 2019г
- 2.8 Личные карточки ф Т-2

### **3. О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии**

- 3.2 Тарификационные списки на 2018-2019г.г., на 2019-2020г.г.
- 3.2 Карточки –справки за 2019 г.
- 3.3 Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за 2019г

*Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть предъявлены.*

  
(подпись должностного лица)

#### **Из представленных документов следует:**

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

Основной целью Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход.

Согласно Уставам от 01.08.2001 г., 15.06.2003 г., 02.12.2011 г., ОТ 02.09.2015 Г основными задачами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Записи в трудовых книжках соответствуют кадровым приказам.

В учреждении установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г №1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о по-

рядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» : воспитателям -36 часов, музыкальному руководителю-24 час.

**Согласно должностной инструкции воспитателя**, утвержденная заведующим МБДОУ «Рудавский детский сад» И.А.Минаковой, приказом № 43 от 28.09.2015 г, согласована с председателем профкома «Рудавский детский сад» В.А.Волобуевой в должностные обязанности входит:

- осуществляет воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом МБДОУ «Рудавский детский сад»
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания
- осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности
- осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитаннику решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками. и др.

**Согласно должностной инструкции музыкального руководителя**, утвержденная заведующим МБДОУ «Рудавский детский сад» И.А.Минаковой, приказом № 43 от 28.09.2015 г, согласована с председателем профкома «Рудавский детский сад» в должностные обязанности входит:

- развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы, творческой деятельности детей дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС
- обеспечение выполнения программы в образовательной области «художественно-эстетическое развитие», изучении индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности, музыкального искусства и др.

Наименование учреждения поименовано верно, с учетом требуемого законодательства Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей в соответствии с п.1 пп.19 ст.30 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, а также по нормам правил исчисления специального трудового стажа, утвержденных Постановлением правительства РФ от 11.07.2002г № 516.

**За проверяемый период имеются следующие приказы:**

**О закрытии на ремонт МБДОУ «Рудавский детский сад»**

**Приказ № 8 от 14.06.2019г:** « Освободить Лукьянову Татьяну Ильиничну от занимаемой должности младшего воспитателя с 26.06.2019 г по 06.08.2019г включительно.»

**Приказ № 9 от 24.06.2019г** : « Назначить временно на должность воспитателя Лукьянову Татьяну Ильиничну , имеющую педобразование с 26.06.2019 г по 06.08.2019г включительно в связи с отпуском воспитателя Волобуевой Валентины Алексеевны с нагрузкой 1 ставка и установить должностной оклад в сумме 9474 рубля и повышающий коэффициент за работу в образовательном учреждении , расположенного в сельской местности -0,25.

2.) Установить на период с 26.06.2019 г по 06.08.2019г ежемесячно 2960,63 рубля компенсационную выплату за увеличение объема труда пропорционально отработанному времени»

**Приказ № 18/1 от 30.08.2019г** : «Основной структурной единицей МБДОУ «Рудавский детский сад» считать одну разновозрастную группу детей дошкольного возраста в количестве 19 человек»

**Приказ № 13 от 13.11.2019г** : «Принять временно Руцких Татьяну Васильевну, имеющую педобразование на должность воспитателя в МБДОУ «Рудавский детский сад» с 20.11.2019 г по 31.12.2019 г включительно , в связи с отпуском основного работника Волобуевой Валентины Алексеевны. Установить должностной оклад в сумме 9574 рубля и повышающий коэффициент за работу в образовательном учреждении, расположенного в сельской местности -0,25»

**Приказ № 20 от 31.12.2019г** : « Уволить воспитателя (внутренний совместитель) Волобуеву Валентину Алексеевну с 0,25 ставки 31.12.2019 года»

**Приказ № 21 от 31.12.2019г** : « Уволить воспитателя Руцких Татьяну Васильевну 31.12.2019г»

О распределении нагрузки на 2018-2019г.г. :

- 1.) Волобуева Валентина Алексеевна-воспитатель-1 ставка  
Волобуева Валентина Алексеевна- внутренний совместитель воспитатель-0,25 ставки
- 2.) Еськова Анна Ивановна –музыкальный руководитель-0,25 ставки

**Штатное расписание** унифицированной формы № Т-3 ( форма по ОКУД 0301017). Согласно представленных штатных расписаний : №1 от 01.01.2019 (, утверждено приказом № 75 от 29.12.2019г , № 2 от 30.08.2019г , утверждено приказом № 36 от 30.08.2019г , №3 от 06.11.2019г, утверждено приказом № 48 от 06.11.2019г предусмотрены следующие должности : «воспитатель» в количестве 1,25 шт.ед. и должность «музыкальный руководитель» в количестве 0,25 шт.ед. В штатных расписаниях указаны должности, количество штатных единиц, должностной оклад, должностной оклад с коэф 0,25 за работу в сельской местности, надбавки, доплаты , всего в месяц , руб. Помимо должностей , пользующихся правом на досрочное назначение пенсии, предусмотрены и другие должности, не пользующиеся правом на льготное обеспечение.

**Тарификационные списки** ежегодно утверждены начальником Управления образования Е.А.Поповым. на 01 сентября каждого года. Согласно тарификационных списков значится Волобуева Валентина Алексеевна в должности «воспитатель» на 1,0 ставку, второй строкой указана Волобуева Валентина Алексеевна (внутренний совместитель) воспитателя на 0,25 ставки., Еськова Анна Ивановна (внешний совместитель) музыкальный руководитель на 0,25 ставки . В тарификационных списках указано : Ф.И.О. , должность , наименование документа об образовании и его номер , количество ставок , категория , срок педагогической работы, оклад на ставку , оклад с повышающим коэффициентом к окладу (0,25), количество занимаемых ставок, оклад с учетом нагрузки , у музыкального руководителя доплата до МРОТ , всего заработная плата месяц .

**В карточках -справках** ( форма по ОКУД 0504417) наименование должностей соответствуют кадровым приказам.

Оплата труда — оклад+доплаты ( надбавки) . Просматривается предоставление очередных ежегодных отпусков, начислены суммы по временной нетрудоспособности

В карточках –справках указано : наименование учреждения, Ф.И.О., дата рождения , квалификация , категория , образование , стаж работы, основной оклад, обозначены приказы и период очередных отпусков, указана заработная плата согласно тарификации на определенную дату.

**Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы** ведется ежемесячно ( форма по ОКУД 504421). Содержат следующие данные: фамилия , имя , отчество, наименование должности, указана доля ставки , количество отработанных дней и часов. Выходные и праздничные дни обозначены буквой «В», очередной отпуск буквой «О», больничные листы –буквой «Б»

Норма рабочего времени, установленная на 1,0 ставку заработной платы у воспитателя Волобуевой В.А. с 01.01.2019г по 31.12.2019г , у Лукьяновой Т.И. с 26.06.2019г по 06.08.2019г, у воспитателя Руцких Т.В. с 20.11.2019г по 31.12.2019г выполнена.

**В личных карточках ф. Т-2** ( код по ОКУД 0301002). Записи в карточку производятся на основании документов по учету личного состава (приказов о приеме на работу, переводе, увольнении и др.). Имеются данные о курсах повышения квалификации , о предоставленных очередных отпусках .

Других документов, позволяющих определить фактически отработанную педагогическую нагрузку вышеперечисленных застрахованных лиц не предоставлено.

По представленным для проверки документам периодов нахождения в учебных отпусках , отпусках по уходу за ребенком, командировках и других отвлечений от основной работы , не включаемых в специальный стаж , не просматривается.

Должности работников педагогического состава , поименованы верно, с учетом требуемого законодательством списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей в соответствии с пп .19 п.1 ст.30 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденного Постановлением №781 от 29.10.2002 года . Сведения индивидуального( персонифицированного) учета, содержащие данные о стаже на соответствующих видах работ представлены с учетом Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам , осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей , а также по нормам Правил исчисления специального трудового стажа , утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.07.2002г №516.

В результате проверки первичных документов застрахованных лиц и перечней рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии со ст. 30 и ст. 31 Закона РФ от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» за 2018г. по стажу на соответствующих видах работ установлено, что индивидуальные сведения по форме СЗВ-СТАЖ и перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей за 2019г сданы с учетом кодов профессий .



**Заключение:** Сведения индивидуального (персонифицированного) учета со специальным стажем работы по форме СЗВ-СТАЖ за 2019 г представлены верно .

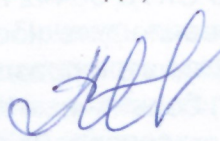
Количество сведений индивидуального (персонифицированного) учета, признанных достоверными и подлежащих включению в лицевой счет застрахованного лица за 2019 г на 4 чел

**Приложение к Акту проверки:**

Справка по проверке достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета о страховом стаже, в том числе стаже на соответствующих видах работ (за период после 1 января 2002 года) на 2-х листах.

Проверяющий:

Старший специалист  
клиентской службы:

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Хизёва М.В.

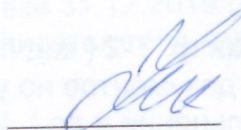
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_01» декабря 2020 г.

Ознакомлена

Руководитель клиентской службы  
на правах отдела ( в Обоянском районе)



Ю.А.Бойченко

Заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Рудавский детский сад»

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Минакова И.А.

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_01\_» декабря 2020 г.

Экземпляр Акта с приложением на 2-х листах получила:

Заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Рудавский детский сад»

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Минакова И.А.

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_01\_» декабря 2020 г.